

NIĞDE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI E.Ö.H. SINIFI DIŞINDAKİ PERSONELİN SINAVSIZ ATAMASI İÇİN
BAŞVURU VE TERCİH FORMU

T.C. KİMLİK NO						
ADI SOYADI						
KADRO UNVANI			AYLIK DERECE VE KADEMESİ			
KADROSUNUN BULUNDUĞU İLÇE VE OKUL						
ÖĞRENİM DURUMU	ORTAÖĞRETİM	ÖNLİSANS	3 YILLIK YÜKSEKOKUL	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31/03/2017 TARİHİNE GÖRE HİZMET SÜRESİ Yıl Ay Gün					
ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO						
ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO UNVANI (Yalnızca bir seçenek işaretlenecektir)	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	VHKİ.	MEMUR	AMBAR MEMURU		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	ŞOFÖR	HİZMETLİ	AŞÇI	BEKÇİ		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	KALORİFERCİ					
<input type="checkbox"/>						
ALT KADROLARA ATANMAYI KABUL EDİYORUM (Evet veya Hayır yazınız)						
Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ediyorum.						
...../03/2017						
Adı Soyadı:						
İmza:						
EKLER:						
1- Başvuru ve Tercih Formu						
2- Bilg. İşletmeni ve VHKİ. Kadroları İçin Kurs Belgesi/Sertifika veya Transkript (Okul Müdürlüğünce Onaylı)						
3- Hizmet Cetveli (Okul Müdürlüğünce Onaylı)						
4- En Son Mezun Olduğu Okula ya da Üniversiteye Ait Mezuniyet Belgesi (Okul Müdürlüğünce Onaylı)						
5- Şoför Kadrosu İçin Sürücü Belgesi (Okul Müdürlüğünce Onaylı)						
6- Aşçı Kadrosu İçin Sertifika Fotokopisi (Okul Müdürlüğünce Onaylı)						
NOT: Devlet Memurluğundaki hizmet süreleri hesaplanırken, (memur olduktan sonra yapılan askerlik hariç) aylıksız izinde geçen süreler toplam hizmet süresinden düşülecektir.						
Kayıtlarımıza uygundur.						
...../03/2017						
Okul Müdürünün						
Adı Soyadı:						
İmza/Mühür:						